附件2

中国药科大学高等药学教育科学

规划课题申报书

课题名称：

研究方向与范围：

课题主持人：

所在单位：

申报日期：

**发展规划与学科建设处 制**

填报说明

1.课题申报书的各项内容要实事求是，真实可靠，文字表达要明确、简洁。所在单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。

2.课题名称表述要科学严谨、简明规范，避免引起歧义或争议。

3.“研究方向与范围”栏按《高等药学教育科学规划课题申报指南》（附件1）的分类填写，如申报“1.药学教育学学科理论研究”就在此栏填写“1.药学教育学学科理论研究”；申报自选课题者则在此栏填写“自选课题”。如确有必要，“课题主持人”最多可以填两人。

4.《申报书》中“二、课题研究设计与论证报告”总字数不宜超过5000字，各栏目空间填写时可根据实际需要调节。

5.请严格按照各板块要求填写，不随意增加、删除或调整各条目的内容与顺序。“课题的核心概念及其界定”应首先罗列核心概念，再对其进行解释，可包含内涵、特征与要素等内容；“国内外同一研究领域现状”可聚焦关键词进行学术史梳理，并做出简要点评，提出已有研究的不足之处，由此凸显本课题的研究价值；“研究价值”可从理论价值、实践价值与推广价值等层面展开论述；“研究目标”应直截了当地提出主要目标或终结性目标；“研究内容”可按子课题的方式来呈现，每条研究内容下应陈述或罗列具体的研究要点或待解决的问题；“研究重点”应从研究内容中提取；“研究的思路、过程与方法”应分开呈现，“思路”要描述研究的基本面貌，“过程”要根据研究周期按时间序列分阶段部署未来的研究工作，“研究方法”应对本课题主要使用的方法进行罗列，并简要解释，整体可配以研究路线图加以说明；“主要观点”应表达与课题直接相关的核心主张，可从问题意识、突出价值与实现路径等方面展开；“可能的创新之处”可从研究视角、研究理念、研究方法与学术思想等方面加以论述；“预期研究成果”要匹配研究主题与研究内容，阶段成果与最终成果不重复，成果形式主要有研究报告、调查报告、论文、系列论文、案例集、专著等，成果名称即具体的报告题目、论文题目、专著题目等；“课题经费预算”，经费支出要严格按照学校有关经费管理规定执行。

6.申报书须用A4纸，双面打印。左侧装订成册。

一、课题研究人员基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课****题****主****持****人** | 第一主持人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 电 话 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  |
| 第二主持人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 行政职称 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 电 话 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  |
| 近5年教育科研情况 | 教育科研相关课题研究经历 |  |
| 独立或以第一作者身份公开发表或出版的论文或论著（限填10篇） | 论文或论著名称 | 发表论文（或出版论著）的报刊（或出版社）名称及日期 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **课题组核心成员**（不含主持人，限填10人） | 姓名 | 工作单位 | 专业技术职务 | 研究专长 | 课题组中的分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、课题研究设计与论证报告

|  |
| --- |
| （一）课题的核心概念及其界定 |
|   |
| （二）国内外同一研究领域现状与研究的价值 |
|   |
| （三）研究的目标、内容（或子课题设计）与重点 |
|   |
| （四）研究的思路、过程与方法 |
|   |
| （五）主要观点与可能的创新之处 |
|   |
| （六）预期研究成果 |
| 成果名称 | 成果形式 | 完成时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （七）完成研究任务的可行性分析（包括：①主持人除外的课题组核心成员的学术或学科背景、研究经历、研究能力、研究成果；②研究基础，包括围绕本课题所开展的文献搜集、调研和相关论文等；③完成研究任务的保障条件，包括研究资料的获得、研究经费的筹措、研究时间的保障等。） |
|  |

三、课题经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 经费支出科目 | 金额（元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| …… |  |  |
| 合计 |  |
| 四、课题主持人所在单位意见本部门（单位）保证课题主持人所填写的《申报书》内容属实，课题主持人和参与研究者的政治素质、业务能力适合承担本课题研究工作。同意申报。单位负责人签字： （盖章）   年 月 日 |
| 五、学校意见（盖章）年 月 日 |